



REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE DÉNIA

Reglament aprovat el 29 de setembre de 2016; publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 200, de 18 d'octubre de 2016; vigent a partir del 10 de novembre de 2016



ÍNDEX

Exposició de motius.....	5
TÍTOL PRELIMINAR- DISPOSICIONS GENERALS.....	7
Article 1- Fonaments del Reglament	7
Article 2- Principis Bàsics	7
Article 3- Objectius	8
Article 4- Àmbit d'aplicació	9
TÍTOL PRIMER- DRETS DE LA CIUTADANIA ASSOCIATS A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	9
CAPÍTOL I- DISPOSICIONS GENERALS	9
Article 5- Drets vinculats a la participació	9
CAPÍTOL II- DRET A LA INFORMACIÓ	10
Article 6- Contingut i aplicació	10
CAPÍTOL III- DRET DE PETICIÓ I PROPOSTA.....	11
Article 7- Dret de petició	11
Article 8- Dret a presentar queixes i suggeriments	11
CAPÍTOL IV- DRET D'AUDIÈNCIA PÚBLICA	12
Article 9- Concepte.....	12
Article 10- Procediment.....	12
CAPÍTOL V- DRET D'INICIATIVA CIUTADANA	12
Article 11- Concepte i tipologia.....	12
Article 12- Requisits	13
CAPÍTOL VI- DRET DE PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS	14
Article 13- Assistència a les sessions d'òrgans municipals.....	14
Article 14- Participació en els Plens municipals.....	14
Article 15- Mocions per al debat en el Ple	15
Article 16- Presentació de mocions per al debat en el Ple.....	15
Article 17- Precs i Preguntes	16
CAPÍTOL VII- CONSULTA POPULAR.....	17
Article 18- Concepte.....	17
CAPÍTOL VIII- ÚS DELS MITJANS PÚBLICS MUNICIPALS	17
Article 19- Ús de locals i mitjans municipals	17
TÍTOL SEGON- DELS SUBJECTES DE LA PARTICIPACIÓ	17
CAPÍTOL I- SUBJECTES DE LA PARTICIPACIÓ	17
Article 20 Subjectes de la participació	17
CAPÍTOL II- REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS.....	18
Article 21 Inscripció	18
Article 22- Objectius del Registre municipal d'associacions.....	18



Article 23- Requisites previs per a la inscripció	18
Article 24- Tramitació de la inscripció	19
Article 25 - Drets de les entitats inscrites en el Registre	19
Article 26- Obligacions de les entitats inscrites en el Registre	19
Article 27- Baixa en el registre.....	20
CAPÍTOL V- CENS DE PARTICIPACIÓ PER A ENTITATS SENSE PERSONALITAT JURÍDICA I PERSONES FÍSiques A TÍTOL INDIVIDUAL	20
Article 28- Concepte.....	20
Article 29- Inscripció de col·lectius sense personalitat jurídica	21
Article 30- Obligacions dels col·lectius sense personalitat jurídica	21
Article 31- Inscripció de persones a títol individual	21
CAPÍTOL III- DECLARACIÓ D' UTILITAT PÚBLICA	21
Article 32- Sol·licitud i resolució.....	21
TÍTOL TERCER- ÒRGANS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	22
CAPÍTOL I- ÀREA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	22
Article 33 Organigrama	22
CAPÍTOL II- OFICINA DE QUEIXES I SUGGERIMENTS.....	22
Article 34- Fonament.....	22
Article 35- L'Oficina per a la recepció de queixes i suggeriments	22
Article 36- Presentació de les queixes i suggeriments.....	23
Article 37- Tramitació de queixes i suggeriments	23
CAPÍTOL III- REGIDORS I REGIDORES DE BARRI	24
Article 38- Concepte.....	24
Article 39- Funcions	24
Article 40- Activitat dels regidors i regidores de barri.....	24
CAPÍTOL IV- CONSELLS SECTORIALS.....	25
Article 41- Definició i objecte	25
Article 42- Competències dels consells sectorials	26
Article 43- Composició	26
Article 44- Funcionament dels consells sectorials	26
CAPÍTOL V- DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ VEÏNAL	27
Article 45- Definició	27
Article 46- Composició del Consell de Participació Veïnal.....	27
Article 47- Nomenament dels membres	28
Article 48- Funcionament del Consell de Participació Veïnal.....	28
Article 49- Mitjans per al compliment de les seues funcions.....	28
Article 50- Pèrdua de la condició de membre	28
CAPÍTOL VI- ALTRES MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	29
Article 51- Promoció d'altres mecanismes de participació	29
Article 52- Pressupostos participatius.....	29
Article 53- Participació infantil i juvenil.....	30



Article 54- Campanyes de sensibilització per al foment de la participació ciutadana	30
Article 55- Formació per a l'exercici de la participació ciutadana	30
Article 56- Foment de l'ús de les noves tecnologies	30
Article 57- Iniciatives d'innovació social.....	31
TÍTOL QUART- AVALUACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ	31
Article 58- Avaluació de la participació ciutadana i memòria anual.....	31
Disposicions addicionals	31

REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Aprovació en BOP Nº 200 de 18/10/2016

Exposició de motius

La Constitució de 1978 en els seus articles 9 i 23 creava el marc i assentava les bases per a l'exercici de la participació en la vida pública de la ciutadania espanyola. Com a desenvolupament d'aquests principis en l'àmbit municipal, la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local dedica part del seu articulat a la regulació de la participació, com així ho fa posteriorment la Llei 8/2010 de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Per la seua banda, en l'àmbit jurídic internacional, tant el Llibre Blanc de la Governança Europea, aprovat per la Comissió Europea en 2001 com la Recomanació del Comité de Ministres del Consell d'Europa de 6 de desembre de 2001, sobre la participació dels ciutadans en la vida pública en l'àmbit local, són considerats dos textos bàsics per al desenvolupament d'una vertadera democràcia participativa en l'àmbit municipal.

Tenint en compte les referències normatives enumerades en els paràgrafs anteriors, així com el Codi de Bon Govern Local i el Reglament tipus de participació ciutadana aprovats per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en 2005 i reglaments de participació ciutadana d'altres municipis espanyols, s'ha elaborat aquest reglament. En ell es defineixen tots els mecanismes que hauran de conformar en els pròxims anys l'estructura de participació ciutadana del municipi de Dénia. L'objectiu fonamental és establir un nou model de participació, un model realista el més ajustat possible al context del municipi, i orientat a aconseguir un municipi participatiu, on l'opinió de la ciutadania impregne la gestió de totes les àrees de l'administració municipal i la vida de la localitat.

El sistema de participació de la ciutat de Dénia vol ser un model progressiu, flexible i obert, en el qual es tinga en compte que la participació ciutadana no és un fi sinó un mitjà, per a la gestió dels assumptes públics. La participació és un procés, per la qual cosa aquest reglament no ha de ser considerat com un text definitiu sinó una primera fase per a la construcció d'aqueixa societat participativa que pretenem, i en conseqüència preveu els mecanismes necessaris per a la seua revisió i ampliació d'acord als canvis i noves necessitats que sorgisquen.

Aquest sistema ha de ser a més transparent, en el qual la informació a la ciutadania siga un aspecte primordial, on aquesta reba de forma inexcusable una resposta convincent a totes les qüestions que plantege davant l'Ajuntament.

La participació suposa un canvi revolucionari per a tots els actors implicats en ella; per a la ciutadania, que assumeix de manera efectiva una sèrie nova de drets i deures; per als polítics, que recuperen la seua funció primitiva de representants de la ciutadania i han de treballar subsidiàriament en el seu nom i sotmetre's al seu control i fiscalització efectius; i per a les administracions, locals en aquest cas, que han de modificar els seus mètodes de treball, fer-los més àgils, flexibles i oberts. La participació no solament ha de fer-se de portes a fora, sinó que ha de regir també l'acció interna dels ajuntaments. Tot el personal que treballa en l'administració local ha de conèixer i adaptar els mètodes de treball al sistema de participació ciutadana. S'ha de produir una revolució d'àmbit organitzacional, on la participació ciutadana és l'eix transversal de tota l'organització municipal.

La posada en funcionament dels diferents mecanismes de participació en el govern municipal deu així mateix transcendir els terminis establits per les convocatòries electorals i les dinàmiques partidistes. Ha de ser fruit d'un pacte local que institucionalitze la participació com a forma de gestió. D'ací el caràcter orgànic d'aquest reglament.

Quant a la seua estructura, el Títol Primer d'aquest reglament tracta una sèrie de drets vinculats a la participació ciutadana com el dret de petició, el dret d'iniciativa ciutadana o de petició i concreta el seu desenvolupament efectiu per l'Ajuntament de Dénia. Referent al dret a la informació, el seu tractament en aquest reglament és breu, i es limita a la seua enunciació i remissió per al seu exercici real a l'ordenança que prèviament approve l'Ajuntament en relació amb aquest tema.

El Títol Segon tracta sobre els subjectes de la participació. En ell es fa referència als diferents tipus d'actors que estan habilitats per a l'exercici de la participació tal com la concep aquest reglament. S'ha intentat plasmar una interpretació maximalista d'aquests, que permeta la incorporació de col·lectius i plataformes de ciutadans i ciutadanes, així com a les persones a títol individual com a subjectes de ple dret en els diferents instruments de participació.

El Títol Tercer descriu i dóna forma al sistema de mecanismes de participació previst. En ell es parla de l'Oficina de queixes i suggeriments, les regidories de barri, el Consell de participació veïnal i els Consells sectorials entre altres aspectes.

Una qüestió important que es contempla en aquest Títol és la relativa al foment de la participació infantil i juvenil. Sempre s'ha dit que a participar s'aprén participant, i és gràcies a aquest caràcter educador de la pròpia participació que es facilita l'adquisició de valors essencials per a la convivència en societat. Aprendre a participar forma ciutadans i ciutadanes compromesos amb l'interés i benestar general, més enllà de les seues necessitats particulars, ciutadans exigents i responsables, germen d'una democràcia forta i de qualitat, amb una societat civil sòlida, solidària i

cohesionada.

Finalment les administracions han d'estar obertes a les noves formes d'innovació social. És en la creativitat social on moltes vegades es troben noves formes de gestionar els espais i serveis públics, que generen a més un sentiment de pertinença i una cultura de la responsabilitat ciutadana. Correspon per tant als poders públics afavorir-les i defensar-les, perquè és d'aquesta manera com s'aconseguirà una societat més rica i cohesionada.

TÍTOL PRELIMINAR- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1- Fonaments del Reglament

Aquest Reglament de participació ciutadana estableix i organitza els instruments i mecanismes de participació ciutadana del municipi de Dénia.

Article 2- Principis Bàsics

Es tindran en compte en la interpretació i aplicació d'aquest Reglament els següents principis bàsics:

1. Principi de democràcia avançada. Els poders públics municipals s'entenen com un instrument al servei dels ciutadans, i hauran d'establir i aplicar reglaments i vies efectives que garantisquen el seu exercici.
2. Principi d'universalitat, en virtut del qual el dret de participació ha de ser aplicable al conjunt de la ciutadania, i per això s'ha de tenir en compte la diversitat de persones, territorial, sociocultural, ètnica i econòmica existent a Dénia, i d'acord amb els criteris d'igualtat i no discriminació de l'article 14 de la Constitució Espanyola.
3. Principi de transversalitat, en virtut del qual el dret de participació de la ciutadania s'integra com a eix transversal d'actuació dels poders públics municipals, i transcendeix a tot el seu feix de competències i serveis públics.
4. Principi de transparència, en virtut del qual tota la informació pública és accessible d'acord a les normatives de transparència pública i està al servei de la participació ciutadana de forma proactiva, a excepció de tota aquella documentació i/o informació susceptible de ser protegida per altres drets i interessos legítims d'acord a la llei.
5. Principi de rendició de comptes, control i seguiment, en virtut del qual la ciutadania podrà avaluar i realitzar el seguiment de les polítiques municipals a través dels mecanismes de participació, informació i transparència.
6. Principi d'eficàcia, en virtut del qual l'Ajuntament i la ciutadania han de cooperar perquè l'exercici de la participació ciutadana siga útil i viable, per a contribuir a una gestió més eficaç dels assumptes públics.
7. Principi de perdurabilitat, en virtut del qual del qual els instruments de participació han

d'emmarcar-se en una perspectiva de procés, que permeta una participació contínua i sostinguda en el temps.

8. Principi de rellevància, pel qual el govern municipal prendrà en consideració totes aquelles opinions i conclusions arrellegades mitjançant processos o altres eines de participació, i seran respostes en virtut del principi de rendició de comptes, control i seguiment previst anteriorment.
9. Principi de facilitat i comprensió, en virtut del qual tota la informació que es facilite per promoure la participació s'editarà en format i llenguatge senzill i comprensible atenent a la naturalesa d'aquesta.
10. Principi d'accessibilitat, no discriminació tecnològica i adaptació de mitjans i llenguatges, en virtut del qual els canals i mitjans habilitats per a la participació no han de constituir un factor d'exclusió per a determinats sectors de la població.
11. Principi de reconeixement de sabers i cultures populars, en virtut del qual en totes aquelles eines de participació que es desenvolupen es prestarà especial atenció als sabers i cultures construïts sobre la base de les relacions interpersonals, col·lectives i amb el mitjà.
12. Principi de governança democràtica, en virtut del qual l'acció de govern és exercida des d'una perspectiva global, integradora de mecanismes, processos i regles que permeten la participació de la ciutadania en els òrgans de govern de l'Ajuntament de Dénia per a la presa de decisions.
13. Principi de bona fe, en virtut del qual la ciutadania i l'Ajuntament exerciran els drets i es sotmetran als deures reconeguts en aquest reglament d'acord a les exigències de la bona fe, entesa aquesta com a comportament lleial segons la percepció social de cada moment, exigències a les quals igualment haurà de sotmetre's l'actuació de l'Ajuntament.

Article 3- Objectius

L'Ajuntament de Dénia a través d'aquest reglament pretén aconseguir els objectius següents:

- a. Facilitar l'exercici dels drets de la ciutadania a què es refereix el reglament.
- b. Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats, obres i serveis i establir canals de comunicació entre l'Administració municipal i la ciutadania.
- c. Promoure i facilitar mitjançant els canals necessaris, noves formes de participació efectiva de les entitats cíviques i dels ciutadans, en la gestió dels òrgans municipals.
- d. Fomentar la participació organitzada i la vida associativa, mitjançant la promoció de la convivència solidària en una lliure concurrència d'alternatives sobre els assumptes públics d'interés local.
- e. Garantir l'accés dels ciutadans als recursos i estructures municipals perquè puguin implicar-se en la gestió municipal, sense perjudici de les facultats de decisió dels corresponents òrgans municipals.

- f. Afavorir una eficàcia major de l'acció política i administrativa de l'Ajuntament de Dénia, a través de la col·laboració social, de manera que l'elaboració de les polítiques públiques i la valoració dels resultats aconseguits es beneficien de la riquesa que representen els coneixements i experiències de la ciutadania. Aquest objectiu es canalitzarà especialment a través de l'impuls de processos participatius que faciliten que els veïns puguin involucrar-se de forma activa i efectiva en la vida del municipi, i formen part activa de les decisions públiques i municipals.
- g. Fomentar l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en situació de desavantatge sociocultural i promoure la seua participació, és a dir, l'aplicació de criteris de discriminació positiva, doctrinal i jurisprudencialment acceptats en el nostre ordenament jurídic, per a la consecució de la finalitat descrita.
- h. Impulsar accions de sensibilització, formació i educació sobre els drets de participació ciutadana.

Article 4- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació territorial d'aquest reglament comprén tot el terme municipal de Dénia.

TÍTOL PRIMER- DRETS DE LA CIUTADANIA ASSOCIATS A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I- DISPOSICIONS GENERALS

Article 5- Drets vinculats a la participació

1. Totes les persones tenen dret a participar en la gestió municipal directament, de manera individual o a través d'entitats ciutadanes.
2. Aquest dret general de participació es concreta en els drets següents:
 - a. Dret a una informació veraç, que facilite la formació de coneixements i opinions dels ciutadans en aquelles matèries que consideren del seu interès.
 - b. Dret de consulta prèvia a la ciutadania i les entitats cíviques en totes aquelles actuacions que pogueren afectar en qualsevol sentit els seus àmbits de residència.
 - c. Dret dels ciutadans i de les entitats cíviques a proposar mesures o accions a emprendre pels poders públics dins de les seues competències.
 - d. Dret a participar de manera efectiva en els temes de reconegut interès, com per exemple, el pressupost municipal, decisions de l'Àrea de Salut, organismes participats per la corporació, planificació i modificació del paisatge urbà, el seu entorn, cultura, seguretat ciutadana, mobilitat,
 - e. etc.
3. Els drets esmentats s'articularen de la següent manera en aquest reglament:



- a. Dret a la informació
 - b. Dret de petició i proposta
 - c. Dret d'audiència pública
 - d. Dret d'intervenció en el Ple municipal
 - e. Consulta popular
 - f. Dret a l'ús dels mitjans públics municipals
4. Per possibilitar i promoure aquests drets l'Ajuntament de Dénia habilitarà els mecanismes i vies de participació regulades en aquest reglament.

CAPÍTOL II- DRET A LA INFORMACIÓ

Article 6- Contingut i aplicació

1. D'acord amb l'article 105 de la Constitució i l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització aprovada per l'Ajuntament de Dénia el 22 de desembre de 2015, totes les persones tenen dret:
 - a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb allò que estableix l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament de Dénia.
 - b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels quals pot derivar aquesta informació, obren o no en poder de l'òrgan o entitat, en aquest cas, aquests donaran compte de la destinació d'aquests documents.
 - c) A ser assistides en la seua cerca d'informació.
 - d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.
 - e) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format elegit d'acord amb el que estableix l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització.
 - f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i la concessió de l'accés quan aquesta siga parcial, hi haja hagut oposició de tercers o es facilite aquesta informació en una forma o format diferent de l'elegit.
 - g) A obtenir la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si és el cas, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.
2. L'Ajuntament de Dénia acomplirà aquest dret a través de l'aplicació de l'Ordenança sobre transparència, informació i reutilització esmentada en el punt 1 d'aquest article.
3. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir aquests drets, i no caldrà exigir-los requisits com pot ser la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnatge o residència determinada.

CAPÍTOL III- DRET DE PETICIÓ I PROPOSTA

Article 7- Dret de petició

1. Totes les persones, naturals o jurídiques, podran fer peticions o sol·licituds al Govern municipal, de forma individual o col·lectiva, d'acord amb l'article 29 de la Constitució i la Llei Orgànica 4/2001, reguladora del dret de petició, sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal, que afecten exclusivament a la persona peticionària o siguen d'interès col·lectiu o general.
2. La petició haurà de presentar-se per escrit, i es podrà utilitzar qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat de la persona peticionària i de l'objecte de la petició, inclusivament els telemàtics, que pugui introduir l'Ajuntament. A aquest efecte haurà d'indicar-se nom, cognoms, domicili i mitjà de notificació, document nacional d'identitat o passaport, així com l'objecte de la petició.
3. En el cas de peticions col·lectives, a més dels requisits anteriors, serà necessària la signatura de totes les persones peticionàries, i caldrà que figuren al costat d'aquesta, el nom i cognoms de cadascuna d'elles. La confidencialitat de les dades de les persones signatàries quedarà garantida d'acord amb la normativa existent.
4. L'Ajuntament justificarà la recepció de la petició i ho comunicarà a la persona interessada en el termini màxim de 10 dies. Si l'escrit no reuneix els requisits establits en l'apartat 2 d'aquest article, es concedirà a la persona interessada el termini de 15 dies perquè esmene els defectes advertits, comunicant-li que, si no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, i es notificarà l'arxiu amb expressió de la causa.
5. Les sol·licituds no seran admeses en els casos següents:
 - Quan el seu objecte siga alié a les atribucions de l'Ajuntament.
 - En el cas que la seua resolució haja d'emparar-se en un títol específic, que haja de ser objecte de procediment parlamentari, administratiu o judicial.
 - Si existeix un procediment ja iniciat sobre l'objecte de la petició, sempre que no s'haja dictat resolució o acord ferm.

La inadmissió per qualsevol d'aquestes causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, que cal comptar a partir de l'endemà de la data de presentació de la petició.

6. Si la petició s'admet a tràmit, l'Ajuntament li haurà de donar resposta en un termini màxim de dos mesos, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a aquest efecte o de les actuacions que s'han previst realitzar.

Article 8- Dret a presentar queixes i suggeriments

Totes les persones tenen dret a presentar queixes i reclamacions i a formular suggeriments respecte al funcionament dels serveis públics municipals.

Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament posarà a la disposició de la ciutadania una Oficina de queixes i suggeriments, que es regula en el Títol Tercer d'aquest reglament.

CAPÍTOL IV- DRET D'AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 9- Concepte

1. Totes les persones tenen dret a ser sentides en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en què manifesten un interès legítim, en els termes que estableix la normativa sobre procediment administratiu comú.
2. Amb independència d'aquesta possibilitat, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o sobre la base d'una proposta ciutadana per tractar temes d'especial interès per als veïns i veïnes, d'acord amb el que es regula en aquest reglament.
3. L'àmbit de l'audiència pot arribar a tot el municipi o separadament a algun o alguns dels barris.

Article 10- Procediment

1. L'audiència pública serà convocada per l'alcalde o alcaldessa, o bé per qualsevol dels regidorso regidores, a iniciativa pròpia o a petició de la ciutadania.
2. Poden sol·licitar una audiència pública els òrgans de participació existents, les entitats ciutadanes, o la ciutadania individualment, sempre que presenten el suport del 0,7% de la població empadronada en el municipi que siga major d'edat, mitjançant signatures verificables.
3. En el cas que l'àmbit de l'audiència siga un barri, o més d'un, aquesta haurà de ser sol·licitada pel 0'7% de la població major d'edat empadronada en aqueix o aqueixos barris mitjançant signatures verificables.
4. Les audiències públiques sol·licitades per la ciutadania de Dénia se celebraran en un termini no superior a 30 dies naturals després de la presentació de les signatures en el Registre municipal, i s'exceptuaran aquelles que per motivacions implícites hagen de resoldre's per la via d'urgència, sempre que puga objectivar-se aquesta precipitació.
5. En les audiències públiques de proposta d'actuació, l'òrgan competent haurà d'adoptar, en el termini d'un mes des de la celebració de la sessió, un dels següents acords:
 - Acceptar la proposta, parcialment o íntegra, per al seu estudi, tramitació i posterior adopció del acord que procedisca, o
 - Denegar l'adopció de la proposta, amb l'informe previ dels òrgans administratius o serveis competents.

CAPÍTOL V- DRET D'INICIATIVA CIUTADANA

Article 11- Concepte i tipologia

1. La iniciativa ciutadana és el canal de participació que permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals, per exemple:
 - a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
 - b) El dret a proposar assumptes per a la seua inclusió en l'ordre del dia del Ple de l'Ajuntament.

- c) El dret a sol·licitar a l'Ajuntament que realitze una determinada activitat d'interés públic municipal, i així, tant l'Ajuntament com els sol·licitants es comprometen a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
- Per a formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments (punt 1.a)) serà necessari el suport d'almenys el 10% dels veïns i les veïnes de Dénia amb dret de sufragi actiu en les eleccions municipals, segons el que estableix l'article 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i es tramitarà d'acord al Reglament Orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics. Haurà d'indicar-se clarament la proposta i, si fóra possible, els motius que la justifiquen o aconsellen.
 - Per a efectuar propostes sobre assumptes que hagen d'incloure's en l'ordre del dia del Ple i que no es referisquen a la iniciativa prevista en l'apartat anterior, s'exigiran els mateixos requisits que en aquest punt i es tindrà en compte, a més, allò que assenyala l'article 16 d'aquest reglament.
 - La sol·licitud perquè l'Ajuntament realitze determinada activitat d'interés públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indique clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aportaran les persones peticionàries per col·laborar en la seua realització, i quins mitjans sol·liciten a l'Ajuntament. En el cas de persones menors de 16 anys, els seus representants legals hauran de validar la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signatària, el domicili, el DNI i la seua signatura. L'òrgan municipal competent comunicarà a la persona peticionària, en un termini màxim de 45 dies, si admet la seua sol·licitud i indicarà, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.
 - Les iniciatives podran, si és el cas, portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i amb els requisits establits en el Capítol VII del Títol I d'aquest Reglament.
 - Les persones menors a partir de 16 anys podran exercir la iniciativa ciutadana, així, podran presentar o subscriure propostes sempre que aquestes iniciatives no duguen incorporades propostes de consulta popular.

Article 12- Requisits

- Les iniciatives presentades d'acord amb l'article 11, apartats 1a) i 1b) requeriran informe previ de legalitat del secretari o secretària de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor o interventora quan afecten els drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament. Així mateix s'emetrà informe previ dels serveis tècnics de l'àrea municipal a la qual corresponga l'àmbit d'actuació afectat. Aquests informes seran elaborats en el termini màxim de trenta dies.
- Vista la legalitat de la iniciativa, en els termes anteriorment esmentats, l'Ajuntament la sotmetrà a informació pública durant el termini d'un mes, excepte per raons d'urgència que aconsellaren

un termini més curt.

3. L'Ajuntament, conclòs el termini d'exposició pública, sotmetrà les iniciatives a debat i votació del Ple.
4. La decisió tindrà en compte principalment l'interés públic de la iniciativa.
5. Abans del debat i votació plenària, l'Ajuntament podrà sol·licitar els aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que haja fet la proposta.

En cas que el Ple de l'Ajuntament approve la iniciativa ciutadana, farà pública la forma i el calendari en què es durà a terme, i destinarà la partida econòmica corresponent.

CAPÍTOL VI- DRET DE PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

Article 13- Assistència a les sessions d'òrgans municipals

1. Els ciutadans i ciutadanes podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes siguen públiques.
2. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'article 70.1 de la Llei 2/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
3. A les sessions de les comissions informatives i de seguiment podrà convocar-se únicament als efectes d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe respecte a un tema concret, a les persones representants de les associacions o entitats a què es refereix l'article 72 de la Llei 2/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. Igualment, les sessions de la resta d'òrgans complementaris que cree l'Ajuntament podran ser públiques en els termes que preveu la legislació i les reglamentacions o acords plenaris per les quals es regeixen.
5. Per facilitar l'exercici del dret d'intervenció dels ciutadans i ciutadanes en els òrgans municipals regulat en els apartats anteriors, es podrà accedir en la pàgina web municipal a la convocatòria i ordre del dia de les sessions a celebrar pel Ple, les comissions informatives i els consells sectorials.

D'acord a l'article 139 de la Llei 8/2010, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, es permetrà l'enregistrament de les reunions per part de particulars. Sense perjudici de la iniciativa ciutadana, el consistori podrà promoure l'enregistrament i posterior publicació de les reunions en plataformes accessibles per a la ciutadania, amb independència de la seua possible validació o certificació com a acta o fins i tot la seua difusió en temps real a través d'Internet, que en tot cas, també estarà permesa.

Article 14- Participació en els Plens municipals

Totes les persones físiques o jurídiques tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple d'acord amb les prescripcions següents:

- a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb un altre o

altres inclosos en l'ordre del dia de la sessió.

- b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a la presidència de l'òrgan per escrit.
- c) L'alcaldia o presidència podrà denegar la intervenció si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de quatre mesos.
- d) Les persones sol·licitants, o representants en cas de tractar-se d'una entitat, disposaran d'un temps màxim de deu minuts per fer la seua intervenció abans de la lectura i debat de la proposta inclosa en l'ordre del dia i serà contestada de forma raonada per l'alcalde o alcaldessa, o bé pel regidor o regidora delegada competent, i podrà haver-hi dret a rèplica raonada en una única intervenció. Una vegada conclosa la intervenció i, en el seu cas, contestació, la persona interessada abandonarà la sessió quan aquesta no siga pública.
- e) Quan el Ple de l'Ajuntament tracte els assumptes sobre els quals s'haja articulat la iniciativa ciutadana prevista en l'article 11 d'aquest reglament, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària d'acord a l'article 16.4 del present reglament.

Article 15- Mocions per al debat en el Ple

1. Podran presentar mocions per al debat que s'incorporaran en l'orde del dia del Ple:

- A. Les entitats i associacions cíviques així inscrites en el Registre d'associacions d'aquest Ajuntament. Perquè una moció d'aquest tipus siga admesa a tràmit, s'exigirà l'acreditació de la voluntat de l'associació, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea (o junta directiva) en què es va decidir.

En la moció presentada per una associació, s'haurà de consignar el seu número d'inscripció en el Registre d'associacions i haurà d'estar firmada pel seu representant legal. Així mateix haurà de contindre el nom de la persona que la defensarà en el Ple.

- a) La moció presentada per una associació haurà de tindre un contingut concorde amb les finalitats i objecte d'aquella i ser de competència municipal.
 - b) L'adequació o no del contingut de la moció presentada per una associació inscrita en el registre municipal als seus fins i objecte, serà valorada en última instància per la Comissió Informativa encarregada de tractar els temes sobre els quals veure la moció presentada .
- B. Qualsevol veí, veïna o grup de veïns i veïnes per mitjà de la iniciativa ciutadana segons el que estableix l'article 11 punts 2 i 3.

Article 16- Presentació de mocions per al debat en el Ple

- 1. La moció es presentarà per escrit en el registre de l'Ajuntament amb una antelació de, almenys, 15 dies abans del ple ordinari.
- 2. Complerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud de forma motivada en un

termini màxim de 10 dies.

- a) En el cas que es decidisca la seua no inclusió, s'informarà per escrit a les persones proponentes dels motius d'aquesta.
 - b) En cas d'acceptació, la proposta s'incorporarà en l'ordre del dia del Ple més proper en el temps, i es tramitarà d'acord amb el que preveu el Reglament Orgànic Municipal.
3. En l'escrit de presentació figurarà el nom de la persona que defensarà la proposta davant el Ple, una exposició dels motius sobre els quals es fonamenta, i els acords que es proposen al Ple.
 4. La persona que defensarà la moció davant del Ple disposarà d'un temps màxim de deu minuts. Una vegada finalitzada la seua exposició, els portaveus dels grups polítics municipals podran sol·licitar aclariments a la persona defensora de la proposta, que la matisarà en un temps no superior a tres minuts, transcorreguts els quals es passarà al debat per part dels grups municipals i, finalment, a la votació.
 5. El Ple de l'Ajuntament haurà d'adoptar un dels següents acords:
 - c) Acceptar la proposta, parcialment o íntegra.
 - d) Rebutjar la proposta.
 - e) Pel que fa als criteris d'acceptació de les propostes s'aplicarà el que estableix la legislació vigent sobre els assumptes que requereixen majoria simple o majoria absoluta.
 6. Si una moció presentada per qualsevol d'aquestes vies és rebutjada, no podrà tornar-se a presentar una altra sobre el mateix tema en el termini d'un any, excepte que es complemente amb noves dades rellevants.

Article 17- Precs i Preguntes

1. Sense perjudici del que estableixen els articles 13 i 14 d'aquest reglament, una vegada finalitzada la sessió ordinària del Ple, s'obrirà un torn de precs i preguntes per al públic assistent per a temes concrets d'interès municipal, que es detallen en l'apartat segon.
2. A aquests efectes, tots els ciutadans i ciutadanes, majors d'edat, podran plantejar precs i/o preguntes per a la sessió ordinària del Ple, sempre que es referisquen als temes d'interès i àmbit municipal.
3. Les intervencions no podran durar més de cinc minuts.
4. Les persones intervinents només podran prendre la paraula en una ocasió, llevat que es considere per la corporació de la màxima importància l'aportació d'algun ciutadà o ciutadana en concret.
5. De forma general no existirà torn de rèplica, encara que en situacions excepcionals en les quals el ponent així ho sol·licite, i sota el criteri de l'alcalde-president o alcaldessa-presidenta, podrà concedir-se un altre torn de 5 minuts.
6. Si el nombre de precs i preguntes fóra excessiu per al funcionament normal de la sessió

plenària, l'alcalde o alcaldessa podrà posposar, per estricte ordre de petició de torn, el nombre que considere oportú per al proper ple ordinari.

CAPÍTOL VII- CONSULTA POPULAR

Article 18- Concepte

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local. A l'espera del pertinent desenvolupament legislatiu autonòmic que regule les consultes populars municipals segons el que estableix l'article 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, les consultes s'organitzaran d'acord amb l'article 143 de la Llei 8/2010, de Règim Local de la Generalitat Valenciana i la Llei Orgànica 2/1980, sobre regulació de les diferents modalitats de referèndum.
2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal.
3. Per a acordar la seua realització serà necessari l'acord majoritari del Ple municipal i tramitar la petició corresponent a l'òrgan competent de l'Estat.

CAPÍTOL VIII- ÚS DELS MITJANS PÚBLICS MUNICIPALS

Article 19- Ús de locals i mitjans municipals

Les entitats ciutadanes o cíviques podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment locals, amb les limitacions que puga imposar la coincidència de l'ús per part de diverses d'elles o pel propi Ajuntament, i seran responsables del tractament donat a les instal·lacions i locals.

L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament amb una antelació d'almenys 8 dies.

TÍTOL SEGON- DELS SUBJECTES DE LA PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I- SUBJECTES DE LA PARTICIPACIÓ

Article 20 Subjectes de la participació

Als efectes d'aquest reglament tindran dret a participar en els processos de deliberació sobre polítiques i actuacions públiques que siguen competència de l'Ajuntament de Dénia:

- a) Els ciutadans i ciutadanes residents a Dénia, amb vinculació o interès legítim en el municipi.

- b) Les entitats ciutadanes que exercisquen la seua activitat i tinguen una adreça social en el termemunicipal, i estiguen degudament inscrites.
- c) Les plataformes, col·lectius i coordinadores ciutadanes sense personalitat jurídica inscrites degudament en el cens creat per a aquesta finalitat.

A aquests efectes, es consideren entitats ciutadanes, les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes que manquen d'ànim de lucre, sempre que es troben inscrites en el Registre general d'associacions i en el Registre municipal d'associacions.

Les plataformes, col·lectius i coordinadores ciutadanes són associacions no formals de ciutadans i ciutadanes i/o entitats ciutadanes constituïdes per a la defensa d'interessos generals o sectorials de la ciutadania que no es troben inscrites en cap registre oficial i, per tant, manquen de personalitat jurídica.

CAPÍTOL II- REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

Article 21 Inscripció

Les entitats ciutadanes, per a poder exercir els drets continguts en aquest reglament, hauran d'estar inscrites prèviament en el Registre municipal d'associacions.

Article 22- Objectius del Registre municipal d'associacions

El Registre municipal d'associacions té dos objectius fonamentals, en el marc d'una correcta política municipal de foment de l'associacionisme i la participació ciutadana:

1. Reconéixer les entitats inscrites i garantir-los l'exercici dels drets reconeguts en aquest reglament i en la legislació vigent.
2. Permet a l'Ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants del teixit associatiu del municipi.

Article 23- Requisits previs per a la inscripció

Poden inscriure's en el Registre municipal d'associacions les entitats que compleixen els següents requisits:

- a. Mancar d'ànim de lucre.
- b. Estar legalment constituïdes.
- c. Tindre el seu domicili social o una oficina delegada a Dénia.
- d. Tindre un dels següents objectius:
 - la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania de Dénia.
 - la defensa, el foment o la millora de la situació dels ciutadans i ciutadanes dels països en vies de desenvolupament o en conflicte, sempre que realitzen alguna activitat en el municipi de Dénia.

Article 24- Tramitació de la inscripció

1. Les entitats que desitgen inscriure's en el Registre municipal d'associacions hauran de presentar:
 - a. Instància dirigida a l'alcalde o alcaldessa (o bé al regidor o regidora de Participació Ciutadana) en què sol·licita la inscripció en el Registre.
 - b. Còpia de l'acta fundacional signada per totes les persones fundadores en totes les seues pàgines.
 - c. Còpia dels estatuts vigents de l'entitat.
 - d. Número d'inscripció en el Registre autonòmic d'associacions o registre competent.
 - e. Acta o certificat de l'última Assemblea General o òrgan equivalent, en què fou elegida la Junta Directiva vigent el dia de la inscripció.
 - f. Domicili social o adreça de l'oficina delegada en el terme municipal de Dénia, així com el telèfon, i adreça electrònica de contacte.
 - g. Fotocòpia del codi d'identificació fiscal (CIF).
 - h. Pressupost de l'any en curs.
 - i. Programa d'activitats per a l'any en curs, excepte les de creació recent.
2. En el termini de 15 dies des de la sol·licitud d'inscripció, excepte si aquest termini s'interromp per la necessitat d'esmenar deficiències en la documentació, l'alcalde o alcaldessa (o bé el regidor o regidora de Participació Ciutadana, en cas que delegue) decretarà la inscripció de l'entitat en el Registre municipal d'associacions i li notificarà aquesta resolució, amb el nombre d'inscripció assignat. A partir d'aqueix moment es considerarà inscrita a tots els efectes.

Article 25 - Drets de les entitats inscrites en el Registre

Les associacions inscrites tenen dret a proposar els seus propis representants en els consells d'administració i altres òrgans executius dels patronats, societats, empreses públiques, òrgans autònoms i altres fórmules de gestió dels serveis públics municipals, d'acord amb el que estableixen els reglaments o estatuts respectius.

Article 26- Obligacions de les entitats inscrites en el Registre

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que ha servit de base per a la inscripció, dins del mes següent al de la data en què aquesta modificació s'haja produït.
2. Les entitats inscrites estan obligades a presentar anualment a l'Ajuntament, abans de l'últim dia del mes de gener, un programa anual d'activitats i el pressupost de l'entitat per a l'any en curs, així com el certificat del número d'associats a 31 de desembre, amb la finalitat que el registre es mantinga actualitzat.
3. Si les entitats incompleixen aquestes obligacions, l'Ajuntament suspèn la inscripció de l'entitat en el registre, i d'acord amb l'article 21, podrà exercir els drets contemplats en aquest reglament. La suspensió es mantindrà vigent mentre no es complisquen les obligacions

previstes en els apartats 1 i 2 d'aquest article. Aquesta suspensió serà comunicada a totes les àrees de l'Administració municipal.

Article 27- Baixa en el registre

1. Les entitats inscrites podran sol·licitar la baixa del registre en qualsevol moment mitjançant una instància adreçada a l'alcalde o alcaldessa. En el termini d'un mes des de la sol·licitud de baixa, excepte si aquesta s'interromp per la necessitat d'esmenar deficiències en la documentació, l'alcalde o alcaldessa decretarà la baixa de l'entitat en el Registre municipal d'associacions i li notificarà aquesta resolució. A partir d'aquest moment es considerarà la baixa de l'entitat a tots els efectes.
2. Si qualsevol entitat incompleix les obligacions previstes a l'article 26, l'Ajuntament podrà iniciar els tràmits de la seua baixa en el registre. Els tràmits s'iniciaran sempre que aquestes estiguen en situació de suspensió, segons el que estableix l'article 27, punt 3, a partir del mes de juny.
3. Les entitats que es troben en el supòsit descrit en el número anterior d'aquest article, tindran un termini d'audiència de vint dies perquè efectuen al·legacions. Passat aquest termini, si no s'ha efectuat cap al·legació, es considerarà de baixa a tots els efectes, sense perjudici que pugui sol·licitar novament la seua inscripció en el registre. Si es presenta alguna al·legació, serà resolta per l'Alcaldia que declararà la baixa o mantindrà la inscripció.

CAPÍTOL V- CENS DE PARTICIPACIÓ PER A ENTITATS SENSE PERSONALITAT JURÍDICA I PERSONES FÍSQUES A TÍTOL INDIVIDUAL

Article 28- Concepte

1. L'Ajuntament de Dénia té una concepció àmplia i maximalista sobre aquells que han de ser els actors de la participació, i per això reconeix totes les formes d'organització de la societat civil, des de les que posseeixen personalitat jurídica fins a les noves formes d'organització en plataformes i col·lectius ciutadans. Reconeix, per tant, la important contribució social de les noves formes d'organització a través de plataformes i col·lectius ciutadans no inscrits en el Registre municipal d'associacions. Als efectes informatius, de comunicació i difusió de les seues activitats i participació gaudiran de la mateixa condició que les entitats degudament registrades.
2. Així mateix reconeix el dret de la ciutadania a formar part i implicar-se a títol individual en la formulació de polítiques públiques.
3. D'aquesta manera la Regidoria de Participació Ciutadana habilitarà un Cens de participació de col·lectius ciutadans i persones físiques que contemple aquestes iniciatives.
4. La inscripció en aquest cens permetrà la incorporació a tots aquells instruments i mecanismes de participació que es posen en funcionament, com és el cas dels consells sectorials.

Article 29- Inscripció de col·lectius sense personalitat jurídica

Els col·lectius, plataformes i coordinadores ciutadanes sense personalitat jurídica que desitgen inscriure's en el Cens de col·lectius ciutadans i persones físiques hauran de presentar:

- a) Formulari especialment elaborat per a aquesta finalitat degudament emplenat.
- b) Documentació que acredite les seues finalitats i objectius, organització i activitats realitzades i previstes.

Article 30- Obligacions dels col·lectius sense personalitat jurídica

Per a poder exercir els drets reconeguts en aquest reglament, els col·lectius inscrits en el Cens de participació ciutadana hauran de complir les obligacions previstes en l'article 26, com ocorre amb les associacions amb personalitat jurídica inscrites en el Registre d'associacions.

Article 31- Inscripció de persones a títol individual

Les persones físiques que desitgen formar part del Cens de participació ciutadana hauran de presentar en qualsevol registre municipal, el formulari especialment elaborat per a aquesta finalitat, degudament emplenat, junt amb la documentació que acredite la seua identitat.

CAPÍTOL VI- DECLARACIÓ D' UTILITAT PÚBLICA

Article 32- Sol·licitud i resolució

1. Les entitats ciutadanes que han romàs almenys tres anys consecutius inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes, tinguen com a objectiu social la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes, i que realitzen les seues activitats en relació amb algun dels àmbits d'actuació municipal, podran ser declarades entitats d'interés públic municipal. Per a aquests casos, l'Ajuntament inclourà en el seu pressupost una partida per a contribuir a sostenir les seues despeses d'infraestructura i generals, d'acord amb el que estableix la legislació.
2. Les entitats que aspiren a obtenir la declaració d'entitats d'interés públic municipal, hauran de presentar:
 - Sol·licitud d'inscripció adreçada a l'alcalde o alcaldessa.
 - Còpia de l'acta de l'assemblea en què es va acordar la sol·licitud d'interés públic municipal.
 - La memòria d'activitats, els convenis, concerts o actuacions similars de col·laboració amb l'Ajuntament que s'hagen establert durant els tres últims anys.
 - La justificació d'haver complert els requisits que estableix l'article 28 d'aquest reglament.
 - Justificar la representativitat de l'entitat en el seu àmbit d'actuació.
3. Una vegada acordat per decret d'Alcaldia la condició d'interés públic municipal, quedarà inscrit aquest reconeixement en el Registre municipal d'entitats ciutadanes. Aquesta condició es perdrà quan deixe de complir-se qualsevol dels requisits exigits per a romandre inscrita en

aquest registre, prèvia audiència a l'interessat. Si posteriorment es pretén adquirir de nou aquesta condició, l'entitat interessada haurà d'iniciar el procés des del principi.

TÍTOL TERCER- ÒRGANS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I- ÀREA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 33 Organigrama

1. Existirà en l'organigrama municipal una Àrea o Delegació d'Alcaldia competent en matèria de participació ciutadana que, amb caràcter transversal i influència en la resta d'àrees d'actuació municipal, vetlarà pel correcte funcionament dels canals de participació que estableix aquest reglament.
2. Correspon a aquesta àrea o delegació el disseny i impuls de les actuacions que conformen la política municipal de participació ciutadana. A aquest efecte, li corresponen les següents funcions:
 - a) Elaboració i proposta del Programa participatiu anual, si és procedent.
 - b) Elaborar propostes d'implantació de vies i canals efectius per a difondre les activitats de l'Ajuntament entre els veïns i veïnes.
 - c) Promoure i coordinar espais i processos de participació ciutadana en el disseny, execució, i seguiment de les polítiques locals. A aquest efecte, li correspon assessorar a les diferents àrees municipals perquè s'introduïsquen processos de participació en l'elaboració de normatives, plans o projectes significatius vinculats a aquests.
 - d) Impulsar i propiciar línies de formació especialitzada en temes relacionats amb la participació ciutadana i la innovació democràtica.
3. L'Àrea o Delegació de Participació Ciutadana ha de ser consultada preceptivament sobre les accions que poden incidir significativament en la política pública de participació ciutadana, i en aquells projectes normatius perquè es puguin sotmetre a canals participatius.

CAPÍTOL II- OFICINA DE QUEIXES I SUGGERIMENTS

Article 34- Fonament

Totes les persones tenen dret a dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per a sol·licitar informació i aclariments o presentar queixes i propostes sobre les activitats de l'Ajuntament.

Article 35- L'Oficina per a la recepció de queixes i suggeriments

1. L'Ajuntament habilitarà una oficina de queixes i suggeriments, que dependrà de la Regidoria

de Participació Ciutadana, a través de la qual es canalitzaran les propostes, queixes i peticions de resolució d'incidències per part de la ciutadania.

L'establiment de l'oficina de queixes i suggeriments respon a la necessitat d'arbitrar un procediment per a atendre les queixes o suggeriments que puga presentar la ciutadania, i assegurarà el control i el seguiment d'aquestes com a forma més eficaç de garantir la seua contestació.

2. L'oficina de queixes i suggeriments tindrà les següents funcions:
 - Rebre i tramitar les manifestacions d'insatisfacció i altres incidències.
 - Rebre i tramitar les iniciatives de millora de la ciutadania.
 - Oferir una resposta a la ciutadania de les actuacions realitzades i les mesures adoptades.
 - Elaborar informes resum de la seua activitat.

Article 36- Presentació de les queixes i suggeriments

1. Amb caràcter general, caldrà utilitzar l'imprés oficial de queixes i suggeriments, que haurà de ser emplenat en tots els seus camps i signat. Aquest imprés estarà numerat per al seguiment correcte de la seua tramitació.
No obstant això, els ciutadans i les ciutadanes podran presentar les queixes, suggeriments i peticions de resolució d'incidències en qualsevol altre suport de paper. S'admetran igualment les queixes, suggeriments i peticions de resolució d'incidències presentades per correu, fax, correu electrònic o a través d'Internet (en la pàgina web municipal) sempre que en elles s'acredite la identitat i la voluntat de l'interessat.
2. L'escrit podrà ser presentat individualment o col·lectiva. Les entitats ciutadanes podran fer-ho tant de forma individual com agrupades per interessos territorials o sectorials.
3. Les queixes, suggeriments i incidències hauran d'incloure la identitat de la persona o persones que les formulen i el mitjà elegit per a rebre la resposta.
4. La ciutadania podrà presentar queixes, suggeriments i incidències en qualsevol dependència municipal on s'atenga al públic
5. Les queixes tramitades per l'Oficina de Participació Ciutadana no tindran caràcter de recurs administratiu ni de reclamació de responsabilitat patrimonial pel funcionament normal o anormal dels serveis públics.

Article 37- Tramitació de queixes i suggeriments

1. Tota queixa, suggeriment i incidència rebuda per qualsevol dels mitjans habilitats per l'Ajuntament per a aquesta finalitat, serà remesa de forma immediata, sense que en cap cas excedisca les 24 hores des de la seua recepció, a l'Oficina de queixes i suggeriments.
2. L'oficina de queixes i suggeriments, després del seu estudi, haurà de justificar la recepció

de la proposta o queixa i trametre-la a l'òrgan i servei corresponent per al seu tractament en el termini d'un dia hàbil.

3. L'òrgan o servei corresponent haurà de contestar de manera motivada la proposta o queixa en un termini màxim de trenta dies naturals, llevat que l'haguera declarat inadmissible, i trametre-la a l'Oficina de queixes i suggeriments per a la seua notificació, pels mitjans que s'establisquen, a les persones interessades. En el cas de les incidències d'obres i serveis el termini de contestació establert serà d'una setmana.
4. Es podrà declarar inadmissible la proposta o queixa sempre de forma raonada i en el dia hàbil següent a la recepció d'aquesta per part de l'òrgan o servei competent al qual s'haguera remès des de l'Oficina de queixes i suggeriments.
5. Es realitzaran amb caràcter semestral informes d'avaluació i seguiment sobre aquelles queixes i suggeriments que es presenten a l'Oficina de queixes i suggeriments per part dels veïns i veïnes. Es farà la deguda difusió d'aquests informes a través dels mitjans d'informació municipals.

CAPÍTOL III- REGIDORS I REGIDORES DE BARRI

Article 38- Concepte

1. L'Ajuntament de Dénia estableix la figura del regidor i regidora de barri com a representant territorial de l'Ajuntament de Dénia per al foment d'una comunicació fluida entre l'Administració local i la ciutadania i la participació ciutadana en el municipi de Dénia.
2. El Ple de l'Ajuntament establirà la divisió territorial del municipi per barris, la seua delimitació, nombre i composició. També correspon al Ple la seua modificació i/o ampliació.

Article 39- Funcions

Correspondrà als regidors i regidores de barri:

- a. Fomentar la relació de l'Ajuntament amb tots els veïns i veïnes i totes les entitats ciutadanes radicades en el seu àmbit territorial d'actuació.
- b. Rebre i traslladar als òrgans corresponents, tot tipus d'iniciatives d'interès per al desenvolupament i benestar dels veïns i veïnes de la seua zona assignada i que li són transmeses.
- c. Supervisar la creació i consolidació de serveis dirigits a satisfer les necessitats de la població en el seu àmbit territorial.
- d. Informar a la ciutadania de la seua zona sobre l'activitat municipal general i del seu barri en particular.

Article 40- Activitat dels regidors i regidores de barri

1. Per al compliment de les seues funcions els regidors i regidores de barri realitzaran com a mínim les activitats següents:

- a. Visites periòdiques de diagnòstic i entrevistes amb habitants, comerciants o entitats ciutadanes amb activitat en el seu àmbit territorial.
 - b. Reunions obertes a tota la població del seu àmbit territorial almenys una vegada al mes per a la recollida de propostes i/o incidències en relació amb la situació del barri, amb la finalitat de traslladar-les a l'òrgan competent i informar del seu estat de tramitació i gestió.
 - c. Elaboració d'informes semestrals sobre la seua activitat en els barris. Aquests informes es publicaran en la web municipal perquè els conega la ciutadania i seran inclosos en la memòria anual elaborada per l'Àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament.
2. Anualment es realitzarà una avaluació de l'acompliment dels regidors i regidores mitjançant l'estudi de les memòries d'activitat (en les quals s'inclouran entre altres dades el nombre de reunions, les persones assistents, les queixes rebudes, contestades i solucionades) i enquestes de satisfacció dels veïns i veïnes. Els resultats d'aquestes avaluacions es faran públics a través dels mitjans d'informació municipals.

CAPÍTOL IV- CONSELLS SECTORIALS

Article 41- Definició i objecte

1. Als efectes d'aquest reglament es defineixen com a consells sectorials els òrgans complementaris de l'Ajuntament la finalitat dels quals serà la de canalitzar la participació de la ciutadania i les seues associacions en els assumptes municipals.
2. Els consells sectorials són òrgans de caràcter informatiu, consultiu, de control i de formulació de propostes, que permeten la participació ciutadana en la gestió de cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal. Són, per tant, òrgans de participació de caràcter temàtic.
3. Es podrà crear un consell sectorial per cadascun dels sectors o àrees d'activitat municipal, mitjançant un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament.
4. La iniciativa per a crear-los pot ser d'ofici o com a resultat d'una iniciativa popular, en aquest cas de conformitat amb el que estableix amb caràcter general el Capítol V d'aquest reglament per a les iniciatives populars.
5. L'acord de creació de cada consell haurà d'arreplegar almenys:
 - a. La seua composició.
 - b. Àmbit i objecte d'actuació.
 - c. Forma en què es prenen les decisions i quòrum mínim per a la constitució de les sessions.
 - d. Drets i deures dels seus membres, posant l'accent principalment al deure assistència a les reunions convocades, ja que poden perdre la seua condició de membre en cas de falta reiterada a aquestes reunions.
 - e. Nombre de reunions a l'any

Article 42- Competències dels consells sectorials

Serà competència dels consells sectorials:

- a. Fomentar la participació directa en la gestió de cada àrea d'actuació municipal de les persones o entitats afectades o interessades.
- b. Promoure i fomentar l'associacionisme i la col·laboració i coordinació i treball en xarxa entre les diferents entitats que actuen en l'àmbit objecte del Consell.
- c. Assessorar a l'Ajuntament sobre les actuacions que aquest realitzi en l'àmbit d'actuació del Consell:
 - a.1. Mitjançant el debat i la valoració dels assumptes que presente l'Ajuntament, especialment l'informació, seguiment i avaluació dels projectes anuals.
 - a.2. Mitjançant l'elaboració de propostes.
- d. Obtindre informació de l'Ajuntament, prèvia petició raonada, dels temes d'interès del Consell.
- e. Promoure la realització d'estudis, informes i actuacions vinculades al sector.
- f. Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals encaminades a la defensa dels drets de les persones.
- g. Recomanar i proposar el desenvolupament dels canals de consulta i participació previstos en aquest reglament sobre algunes de les matèries sotmeses a la seua consideració.

Article 43- Composició

1. Els consells sectorials estaran constituïts almenys per:
 - a) Presidència: regidor o regidora responsable de l'àrea del Consell.
 - b) Vicepresidència: persona elegida per la presidència entre els membres del Ple del Consell.
 - c) Secretaria: un treballador o treballadora municipal, amb veu però sense vot. Normalment aquesta funció recaurà en la persona coordinadora de l'àrea del Consell.
 - d) Una persona representant per cadascun dels partits polítics amb representació en el Ple, i no podrà suposar en el seu conjunt més del 50% del total dels membres del Consell.
 - e) Representants d'entitats ciutadanes i col·lectius sense personalitat jurídica que formen part del cens de col·lectius ciutadans, relacionades amb el sector o amb interès en la matèria.
 - f) Ciutadans i ciutadanes a títol individual que manifesten interès en la matèria del Consell.
2. La composició definitiva de cada consell sectorial, quedarà establida en el seu Reglament intern de funcionament.
3. El Consell garantirà en la mesura del que siga possible la paritat en la seua composició

Article 44- Funcionament dels consells sectorials

1. Els consells sectorials, sense perjudici de la seua autonomia organitzativa promouran un funcionament transparent, horitzontal i continu que permeta a totes les persones participar, i compliran les següents normes generals de funcionament:
 - a. Es reuniran com a mínim una vegada al trimestre.



- b. Els ordres del dia i les dates de les convocatòries hauran de publicar-se en la web municipal.
- c. Podran funcionar en Ple i comissions o grups de treball
- d. S'establiran càrrecs rotatius que hauran de renovar-se en cada nou període quadriennal de la corporació municipal.
- e. Les persones a títol individual seran triades d'entre els membres del Cens de Participació Ciutadana d'acord al procediment que establisquen els reglaments de funcionament de cada consell. Podran formar part dels consells per períodes de quatre anys no consecutius.
- f. Prendrà els acords per consens, i en cas de no aconseguir-se, els acords seran adoptats per la majoria dels vots dels membres assistents.
- g. Trametran acta de totes les reunions del Ple als membres del Consell en el termini màxim d'un mes des de la celebració de la reunió. Així mateix, les actes es publicaran en la web municipal, i s'enviaran a la ciutadania i entitats que així ho sol·liciten.
- h. Cada consell sectorial redactarà anualment una memòria que serà publicada en els mitjans d'informació municipals tant físics com virtuals. Es farà a més una presentació pública dels seus resultats.
- i. Cada Consell Sectorial avaluarà al final de cada any el seu règim de funcionament, i podrà sol·licitar una modificació del seu Reglament intern.

CAPÍTOL V- DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ VEÏNAL

Article 45- Definició

El Consell de Participació Veïnal del municipi de Dénia és un òrgan de consulta, informació, assessorament, estudi i proposta i es constitueix com un canal de participació directa de les associacions de veïns i veïnes i de la federació d'associacions de veïns i veïnes en la vida municipal.

El Consell emetrà informes i dictàmens sobre les propostes de normatives municipals, i també per iniciativa pròpia. Aquests informes tindran caràcter preceptiu però no vinculant. L'Ajuntament així mateix es compromet a considerar totes les recomanacions elevades per aquest Consell, i comunicarà tant aquelles que prosperen com les que es desestimen de manera motivada.

Article 46- Composició del Consell de Participació Veïnal

El Consell de Participació Veïnal està integrat pels següents membres:

- a) President: alcalde o alcaldessa o, en el seu defecte, el regidor o regidora de Participació Ciutadana.
- b) Vicepresident: Representant de les associacions de veïns i veïnes, que s'elegirà per consens entre la Federació d'associacions de veïns i veïnes i les associacions de veïns i veïnes de Dénia. El càrrec, que tindrà la durada d'un any, serà rotatori.
- c) Vocals: 1 membre de cadascun dels grups polítics amb representació en la corporació

municipal.

- d) 1 persona representant per cadascuna de les associacions de veïns i veïnes inscrites en el Registre municipal d'associacions i en el Registre autonòmic d'associacions i que complisquen els
- e) requisits que estableix l'article 26 d'aquest reglament.

Actuarà com a secretari o secretària el/la de l'Ajuntament, o si és el cas, el funcionari o funcionària en qui delegue, que actuarà amb veu i sense vot.

Cada entitat representada en el Consell de Participació Veïnal podrà designar una persona suplent del seu titular.

Es garantirà en la mesura del possible la paritat entre homes i dones.

Article 47- Nomenament dels membres

Els membres del Consell de Participació Veïnal seran designats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de les entitats que es presenten.

Article 48- Funcionament del Consell de Participació Veïnal

El Consell de Participació Veïnal establirà la periodicitat de les seues reunions, i haurà de celebrar almenys una cada tres mesos amb caràcter ordinari.

El Consell es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan així ho determine el president o presidenta o ho sol·liciten un terç del nombre legal de membres.

La convocatòria es realitzarà en un termini no superior a 10 dies.

Els informes, dictàmens i declaracions del Consell s'adoptaran per consens, en cas de no aconseguir-se, seran adoptats per majoria simple.

De cada reunió que se celebri, s'estendrà acta en la qual consten els assistents, assumptes examinats i acords adoptats. L'acta del Consell haurà d'estar en poder de tots els grups assistents en un termini no superior a un mes.

Per a la constitució vàlida del Consell es requereix l'assistència de la meitat més un del nombre legal dels seus membres; en segona convocatòria podrà constituir-se amb els membres presents sempre que el seu nombre no siga inferior a tres.

Article 49- Mitjans per al compliment de les seues funcions

L'Ajuntament dotarà al Consell dels mitjans humans i materials necessaris per al compliment de la seua funció.

Article 50- Pèrdua de la condició de membre

Es perdre la condició de membre del Consell de Participació Veïnal per tres faltes d'assistència consecutives no justificades o quatre no consecutives. Igualment ocorrerà en cas que les faltes d'assistència, encara que siguen justificades, tinguen com a conseqüència la inassistència a les reunions celebrades en el Consell durant un any.

Es perd igualment la condició de membre quan l'entitat o associació deixa de reunir les condicions que s'exigeixen en aquest reglament de participació per a estar present en el Consell de Participació Veïnal.

CAPÍTOL VI- ALTRES MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 51- Promoció d'altres mecanismes de participació

1. Quan l'interés de la ciutadania així ho aconselle, l'Ajuntament de Dénia, d'ofici, a instàncies d'algun dels seus òrgans complementaris de participació o per iniciativa popular podrà posar en funcionament altres mecanismes o òrgans de participació.
2. Podrà promoure la realització d'experiències i mètodes de participació ciutadana que s'adaptin a cada circumstància, per la qual cosa podrà desenvolupar, amb caràcter enunciatiu, les següents actuacions: fòrums, meses de diàleg, pressupostos participatius, consultes, enquestes o qualsevol altra iniciativa de participació que es puga considerar d'interés.
3. Hauran de ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
4. Aquests mecanismes o òrgans de participació podran ser de caràcter temporal o permanent, així com de naturalesa general o temàtica, d'acord al context en el qual s'emmarquen.
5. Els òrgans o mecanismes que es constituïsquen amb caràcter permanent hauran de ser regulats a través d'aquest reglament. Per a la qual cosa es podrà modificar d'acord amb el que estableix la normativa vigent. Els òrgans o mecanismes de caràcter temporal s'organitzaran de manera autònoma.

Article 52- Pressupostos participatius

1. L'Ajuntament de Dénia, de conformitat amb les seues competències i atribucions, podrà iniciar processos de participació ciutadana per a consultar a la ciutadania a quina actuació o política municipal prefereixen destinar una part del pressupost.
2. La finalitat d'aquests processos és que l'assignació de despesa per part de l'Ajuntament es faça tenint en compte les prioritats manifestades en un procés participatiu en el qual s'hagen sentit prèviament les opinions, criteris i sensibilitats de la ciutadania.
3. L'Ajuntament de Dénia fomentarà la promoció i difusió de processos de pressupostos.
4. El Ple de l'Ajuntament haurà d'aprovar per majoria, la realització d'un procés de debat públic per a determinar la destinació de part del pressupost, així com aprovar la convocatòria de participació en la qual haurà de constar:
 - a) Import a gastar.
 - b) Forma del procés per a realitzar el debat.
 - c) Calendari del procés, que indicarà les dates, llocs i horaris de les assemblees.
 - d) Forma en què es presentaran les propostes.

- e) Integranys de la comissió que avaluarà les propostes.
- f) Qualsevol altra informació que considere rellevant.

Article 53- Participació infantil i juvenil

1. Amb la finalitat de fomentar una vertadera cultura de la participació en l'àmbit de la infància i la joventut del municipi, l'Ajuntament promourà la creació de mecanismes i òrgans de participació especialment concebuts per a aquesta finalitat i facilitarà l'accés a aquests sectors.
2. De la mateixa manera, impulsarà accions de sensibilització, formació i educació sobre els drets de participació ciutadana entre els xiquets i xiquetes i joves del municipi.

Article 54- Campanyes de sensibilització per al foment de la participació ciutadana

L'Ajuntament de Dénia posarà en funcionament campanyes de sensibilització i d'àmplia difusió amb l'objectiu de fer conèixer les eines de participació existents i augmentar la cultura participativa en tots els nivells de la societat deniera. Aquestes campanyes es duran a terme a través de tots els mitjans disponibles, i especialment mitjançant l'ús de les noves tecnologies, seu electrònica, portal o pàgina web i els mitjans de comunicació públics.

Article 55- Formació per a l'exercici de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament de Dénia durà a terme una estratègia de formació per al conjunt de la societat deniera i les seues entitats, així com per al propi personal municipal a través dels mitjans de formació existents i de l'impuls de nous programes de formació.
2. Aquests programes tindran com a finalitats principals:
 - a) Divulgar el règim de participació ciutadana previst en aquest reglament.
 - b) Formar a la ciutadania, les entitats i personal municipal en la utilització dels instruments i mecanismes de participació previstos en aquest reglament.
 - c) Formar a les entitats en la seua gestió interna amb la finalitat de complir les obligacions previstes en aquest reglament.
 - d) Formar a les entitats en diferents aspectes i temàtiques que els permeta una major eficàcia enel compliment dels seus objectius.

Article 56- Foment de l'ús de les noves tecnologies

1. L'Ajuntament promourà i farà ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació com a mitjà complementari per a facilitar la participació.
2. S'habilitarà un espai en Internet, a través de la web municipal, on l'Ajuntament de Dénia, els òrgans de participació i les entitats ciutadanes posaran a la disposició de la ciutadania, altres col·lectius, mitjans de comunicació, etc. totes les informacions referides als òrgans i actuacions participatives que es realitzen a la ciutat.
3. L'Ajuntament facilitarà els recursos i la formació per al seu ús a tots els sectors de la població, amb especial incidència en aquells sectors amb majors dificultats d'accés a les noves tecnologies.

Article 57- Iniciatives d'innovació social

1. L'Ajuntament de Dénia recolzarà i impulsarà qualsevol iniciativa d'innovació social que sorgisca entre la societat civil del municipi.

Per a això, posarà a la disposició d'aquestes iniciatives els mitjans necessaris que es troben al seu abast.

3. A l'efecte d'aquest reglament i segons el que estableix la Comissió Europea ("Unió per la Innovació", 6/10/2010) s'entendrà per iniciativa d'innovació social tota aquella acció promoguda i gestionada des de l'àmbit de la societat civil destinada a trobar noves formes de satisfer necessitats socials que no estan adequadament cobertes pel mercat o el sector públic, que capacitarà a la ciutadania i generarà noves relacions socials i nous models de col·laboració.

TÍTOL QUART- AVALUACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ

Article 58- Avaluació de la participació ciutadana i memòria anual

1. Amb l'objectiu de realitzar un seguiment continu del funcionament dels òrgans i mecanismes de participació ciutadana previstos en aquest reglament s'habilitaran les eines adequades per a la seua avaluació.

2. El resultat de les labors d'avaluació i seguiment serà objecte d'una memòria que anualment elaborarà el servei responsable, que comptarà amb la col·laboració de tots els serveis, ja que aquests estan obligats a facilitar tota la informació necessària respecte a la seua àrea d'actuació.

3. La memòria anual d'avaluació de la participació ciutadana en el municipi de Dénia contemplarà així mateix les propostes per a la millora dels òrgans i mecanismes de participació ciutadana. L'aprovació i implantació d'aquestes millores podrà suposar la modificació d'aquest reglament que s'haurà d'ajustar al que estableix la normativa vigent.

4. Aquesta memòria anual es posarà en coneixement de tota la ciutadania a través dels mitjans de comunicació de caràcter municipal i estarà disponible en la web de l'ajuntament. Així mateix es difondrà entre els membres del Consell de Participació Veïnal i la resta de consells sectorials.

Disposicions addicionals

Primera- L'Ajuntament donarà la màxima difusió al contingut d'aquest reglament, per a la qual cosa utilitzarà campanyes específiques i tots els mitjans de comunicació municipals.

Segona- En el que no està previst en aquest reglament, seran aplicables les disposicions en matèria de règim local, participació ciutadana i qualsevol altres específiques relacionades amb les matèries tractades en aquest reglament.



Ajuntament de Dénia

ÀREA D'ALCALDIA
Participació Ciutadana
Carrer Pare Pere, 17 · 03700 Dénia
C.I.F: P-0306300-E ☎ 965 780 100
✉ pciudadana@ayto-denia.es



Ajuntament de Dénia

ÀREA D'ALCALDIA
Participació Ciutadana
Carrer Pare Pere, 17 · 03700 Dénia
C.I.F: P-0306300-E ☎ 965 780 100
✉ pciudadana@ayto-denia.es